

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA
EMPRESAS PÚBLICAS - GADS**

DATOS GENERALES

Nombre de la Empresa Pública:	REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE MANTA
GAD al que pertenece:	GAD MANTA
Fecha de creación de la empresa:	12 DE JULIO DEL 2012
Período del cual rinde cuentas:	2019

NIVEL DE GOBIERNO:	PONGA SI O NO
Provincial:	NO
Cantonal:	SI
Parroquial:	NO

DOMICILIO DE LA EMPRESA

Provincia:	MANABÍ
Cantón:	MANTA
Parroquia:	MANTA
Cabecera Cantonal:	MANTA
Dirección:	AVENIDA MALECÓN Y CALLE MALL DEL PACÍFICO
Correo electrónico institucional:	CONSULTAS@REGISTROPAMANTA.GOB.EC
Página web:	WWW.REGISTROPAMANTA.GOB.EC
Teléfonos:	053702602
N.- RUC:	1360072030001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA:

Nombre del representante legal de la empresa:	ING. ERIKA PAOLA MACÍAS CUENCA
Cargo del representante legal de la empresa:	GERENTE GENERAL
Fecha de designación:	29 DE JULIO DEL 2019
Correo electrónico:	erika_macias@registropamanta.gob.ec
Teléfonos:	053702602

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:

Nombre del responsable:	SRTA KARINA ALEXANDRA PAZMIÑO CORTEZ
Cargo:	ASISTENTE DE REGISTRADURIA
Fecha de designación:	31 DE AGOSTO DEL 2020
Correo electrónico:	karina_pazmino@registropamanta.gob.ec
Teléfonos:	053702602

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:

Nombre del responsable:	ING. LUCIA EVALENA VINUEZA VINCES
Cargo:	ASISTENTE DE INSCRIPCION
Fecha de designación:	31 DE AGOSTO DEL 2020
Correo electrónico:	lucia_vinueza@registropamanta.gob.ec
Teléfonos:	053702602

EJECUCION PROGRAMÁTICA

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION		INDICADOR DE LA META POA	RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
			No. DE META	DESCRIPCION		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
INCREMENTAR LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE MANTA-EP.	OBJETIVOS	SISTEMAS DE CERTIFICADOS EN LINEA.	1	Sistematizar el servicio de certificados.	TRÁMITES EN LÍNEA.	5949	5949	100%	SISTEMAS CERTIFICADOS EN LÍNEA	Facilitar el acceso al servicio de certificados en línea a los usuarios.
GARANTIZAR EL ACCESO A LA INFORMACION TRANSPARENTE VERAZ Y OPORTUNA DE LA INSTITUCION.	OBJETIVOS	PROMOVER LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA QUE EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE MANTA CUENTE CON SISTEMAS ADECUADOS DE PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN	1	100%	1 IMPRESORA, 3 SCANNER, 3 LAPTOPS, 1 UPS, 9 MICROFONOS INALAMBRICOS, 3 BASES PARA TELEFONOS, 1 CAMARA DE VIDEO	14920	14920	100%	SATISFACTORIO	Promover los mecanismos necesarios para que el Registro de la Propiedad de Manta cuente con sistemas adecuados de protección de la información.
INCREMENTAR LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE MANTA-EP.	OBJETIVOS	RESGUARDAR LA INFORMACIÓN DE LOS ARCHIVOS REGISTRALES	1	ARCHIVO ACTUALIZADO	ESCRITURAS ESCANEADAS VS ESCRITURAS EMITIDAS	7767,00	7767,00	100%	SATISFACTORIO	Optimizando tiempo en las actividades diarias de los funcionarios de las áreas operativas y proteger los archivos registrales para que no tengan que manipularse por los funcionarios de las áreas operativas.
INCREMENTAR LA EXCELENCIA OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE MANTA.	OBJETIVOS	POLIZA DE CAUCIÓN PARA EL PERSONAL.	1	POLIZA DE CAUCIÓN	POLIZA DE CAUCIÓN PARA EL PERSONAL	3000	3000	100%	POLIZA DE CAUCIÓN PARA EL PERSONAL	Mantener al día las polizas de caución del personal.
PROMOVER LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA QUE EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE MANTA CUENTE CON SISTEMAS ADECUADOS DE PROTECCIÓN DE LA INFORMACION Y BIENES DE LA CIUDADANIA.	OBJETIVOS	GASTOS ADMINISTRATIVOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN.	1	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	47683,53	47683,53	100%	GASTOS ADMINISTRATIVOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN.	Eficacia a los mecanismos necesarios para que el Registro de la Propiedad cuente con sistemas y equipos adecuados para su funcionamiento.

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZO Y POR QUÉ
INCREMENTAR LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE MANTA-EP.	100%	SATISFACTORIO
GARANTIZAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN TRANSPARENTE VERAZ Y OPORTUNA DE LA INSTITUCIÓN.	100%	SATISFACTORIO
PROMOVER LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA QUE EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE MANTA CUENTE CON SISTEMAS ADECUADOS DE PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN Y BIENES DE LA CIUDADANÍA.	100%	SATISFACTORIO
INCREMENTAR LA EXCELENCIA OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE MANTA.	100%	SATISFACTORIO

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

INFORMACIÓN FINANCIERA (LOCPCCS ART. 10, LEY DE EMPRESAS PÚBLICAS ART. 45 SISTEMAS DE INFORMACIÓN)		
BALANCE GENERAL	VALOR	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ACTIVOS	282.321,27	www.registropmanta.gob.ec
PASIVOS	47.456,99	www.registropmanta.gob.ec
PATRIMONIO	234.864,28	www.registropmanta.gob.ec

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ				
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CÉDULA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS 2019	1.817.890,25	1.389.756,41	76%	
CÉDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS 2019	1.817.890,25	1.734.613,73	95%	
TOTAL				

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO (GASTADO)	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO (GASTADO)
1.817.890,25	1.251.430,77	1.173.136,45	547.140,87	546.870,87

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES (LOCPCCS Art. 10)		
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	MARQUE CON UNA X	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Laborales	X	
Tributarias	X	

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI /NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	NO	NO	NO	NO
Políticas públicas generacionales	NO	NO	NO	NO
Políticas públicas de discapacidades	NO	NO	NO	NO
Políticas públicas de género	NO	NO	NO	NO
Políticas públicas de movilidad humana	NO	NO	NO	NO

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:					
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas:					
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MECANISMOS IMPLEMENTADOS. PONGA SI O NO	CUANTAS VECES CONVOCO LA ENTIDAD A:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, otros)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación	NO	NO	NO	NO	NO
Audiencia pública	NO	NO	NO	NO	NO
Cabildo popular	NO	NO	NO	NO	NO
Consejo de planificación local	NO	NO	NO	NO	NO
Silla vacía	NO	NO	NO	NO	NO
Consejos Consultivos	NO	NO	NO	NO	NO
Otros	NO	NO	NO	NO	NO

ASAMBLEA CIUDADANA
Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público.

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? <small>Puede seleccionar varios</small>	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO:
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	SI	SRA. ESMERALDA BOLAGAY/ TELEFONO: 0995953872/ CORREO: esmeraldabolagay@gmail.com. OSWALDO BRAVO VILLAGÓMEZ/ TELEFONO: 0986804849/CORREO: oswaldobravov@hotmail.com	SI	DESCRIPTIVO	REPRESENTACION TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA GREMIAL SOCIO ORGANIZATIVA UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN GRUPOS ETARIOS ESTRUC.	

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el periodo del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	Ponga Si o No	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Comités de usuarios de servicios	NO		
Otros	NO		

RENDICION DE CUENTAS						
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES	
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de consulta ciudadana sobre los que desea ser informada.	OFICIO de febrero 21 del 2020, REQUERIMIENTO POR LA ASAMBLEA DE TEMAS PARA PREGUNTAS.	Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, Ciudadanos del Consejo de Planificación y/o Ciudadanos de la Instancia de Participación o los ciudadanos desde la convocatoria directa del GAD	https://drive.google.com/file/d/1a0gAZ14L10EUAIy63ioVUtdozvx67In/view		
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	CONVOCATORIA OFICIO #008-EMC-GG-RPM-2020 fecha 28 de febrero 2020/ ACTA 03 de marzo del 2020/HOJA DE RUTA/REGISTRO DE ASISTENCIA.	SI	DESCRIBA COMO SE SELECCIONARON A LOS DELEGADOS CIUDADANOS PARA INTEGRAR ESTE EQUIPO	https://drive.google.com/file/d/1IRMksb4df7JNPhdg9xM4a9L4TaVMp7z2/view	
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos sucomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	ACTA DE CONFORMACIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y REGISTRO DE ASISTENCIA DEL 27 DE FEBRERO DEL 2020. (FALTA) y oficio de asamblea de conformación de equipo técnico ciudadano 21 de febrero del 2020.	SI		https://drive.google.com/file/d/1fx9bi31T8fxmNkA1XQvmFTJbwm4Olav/view	
FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el Empresa Pública Registro de la Propiedad realizó la evaluación de la gestión institucional.	ACTA DE REUNIÓN DEL 03-03-2020 (VICEALCALDIA)	SI		https://drive.google.com/file/d/1FCHIDxdsvsWnDorntMv-6rsWKGlvVRya/view	
	2. La comisión liderada por la Empresa Pública Registro de la Propiedad redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	Entrega de la información mediante el Oficio #009-EMC-GG-RPM-2020 de fecha 03 de marzo del 2020.	SI		https://drive.google.com/file/d/1K1C8Tbd7Zg56e0kemb4iroEGz86vMA9/view	
	3. La comisión liderada por la Empresa Pública Registro de la Propiedad llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS	link verificable del formulario (agregarlo al final del proceso)	SI			
	4. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del la Empresa Pública Registro de la Propiedad.	Espera el aprobado de las preguntas y respuestas más el avance del formulario del excel. REALIZAR MEMO PARA QUE LA GERENTE APRUEBE. Pasarlo al terminar el formulario del excel.	SI		https://drive.google.com/file/d/1HyjvT10WrQ_6jaVCICh_sOUQszTMkrT/view	
	5. La Empresa Pública Registro de la Propiedad envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	Primer oficio con las respuestas más el alcance.	SI	lista de días de anticipación: OPCIONES 1 día 2 días 3 días Hasta 8 días	https://drive.google.com/file/d/1inLen1vEJ9G7oDovkGcY8GT02ctvt/view	
	1. La Empresa Pública Registro de la Propiedad difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.	Captura de la difusión de la invitación.	listado de opciones de medios: Pag. Web, radio, prensa, tv, redes sociales, carteleras, impresos, otro		https://drive.google.com/file/d/1z2-u74q2t642ifcczjs7O0bl7e1tdv5/view	
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.	Registro de invitaciones entregadas al equipo técnico ciudadano.	SI		https://drive.google.com/file/d/1vu4G1SR35knhM2wg6pYKUErLrYEE6_5q/view	
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial	registro fotografico y registro de asistencia y video de la deliberacion	SI	Describe cómo lo hizo	https://drive.google.com/file/d/1TTwsGP6goxcox2EHXVFCs6eCUEdlw/view	

FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?	Intervención Asamblea Ciudadana en la deliberación pública.	lista desplegado: 0 -30 minutos 31 MINUTOS 1 HORA 1 hora - 2 horas MÁS DE 2 HORAS	https://www.youtube.com/watch?v=LmoXOHM9Vo&feature=youtu.be		
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas	Exposición de informe de rendición de cuentas 2019.	SI		https://www.facebook.com/watch/live/?v=666484220740015&ref=watch_permalink	
	6. En la delieración pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas ?	CAPTURA DE LA IMAGEN POR CADA PREGUNTAS QUE RESPONDA LA MAXIMA AUTORIDAD (POWER POINT)	SI		https://www.youtube.com/watch?v=LmoXOHM9Vo&feature=youtu.be	
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD	CAPTURA DE FORMULARIO EN LA WEB CREADO PARA APOORTE CIUDADANO. DEBE ESTAR 14 DIAS DESPUES DEL EVENTO. GUARARSE CON EL FORMULARIO DEL MUNICIPIO	SI		https://registropmanta.gob.ec/wp-content/uploads/2020/10/7.APORTE-CIUDADANO-EN-LA-DELIBERACION-PUBLICA-.pdf	
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?	OFICIO S/N DE FECHA 16 DE OCTUBRE DEL 2020	SI		https://registropmanta.gob.ec/wp-content/uploads/2020/10/8.SUGERENCIA-S-CIUDADANAS-RECOGIDAS-POR-LA-ASAMBLEA-EN-LA-DELIBERACION-PUBLICA.pdf	
9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.	OFICIO S/N DE FECHA 16 DE OCTUBRE DEL 2020	SI		https://registropmanta.gob.ec/wp-content/uploads/2020/10/9.CONSTANCIA-DE-SUGERENCIAS-CIUDADANAS-RECOGIDAS.pdf		
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.	entregar a la asamblea y consejo de planificación del gad elaborar al final debe estar aprobado por la empresa.	SI		https://registropmanta.gob.ec/wp-content/uploads/2020/10/Oficio-96-PLAN-DE-TRABAJO-RENDICION-DE-CUENTAS-signed-signed.pdf	
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.	OFICIO ENTREGADO DEL PLAN DE TRABAJO CON LOS RECIBIDOS.	Asamblea Ciudadana		https://registropmanta.gob.ec/wp-content/uploads/2020/10/Scan029.pdf	

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FECHA/S EN LAS QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN/ES PÚBLICA/S Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)
25 de septiembre del 2020	19 Participantes	x	x

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACION
1-REESTRUCTURAR Y OPTIMIZAR LOS GASTOS ADMINISTRATIVOS.	SI	https://drive.google.com/file/d/1T1TwsGPGgozcxPux2EHXVCS6ectJEdlw/view
2-MEJORAR LA RENTABILIDAD	SI	https://drive.google.com/file/d/1T1TwsGPGgozcxPux2EHXVCS6ectJEdlw/view

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
1-REESTRUCTURAR Y OPTIMIZAR LOS GASTOS ADMINISTRATIVOS.	1-Retorno al personal que se encontraba con partidas provisionales a sus partida de origen. 2-Salida del personal que se encontraba bajo modalidad de prestación de servicios, a sus instituciones de origen. 3-Incorporación del archivo digital de los trámites de inscripción que se solicitan en ventanilla. 4-Terminación de contratos ocasionales del Abogado del Registro de la Propiedad y Asistente de certificación.	100%	https://registropmanta.gob.ec/wp-content/uploads/2020/10/Scan029.pdf
2-MEJORAR LA RENTABILIDAD	1-Incorporación del 100% de trámites online en la plataforma institucional. 2-Regulación de las instituciones y ministerios que categorizan como exentos de pagos de trámites de certificaciones de solvencia y/o inscripciones.	100%	https://registropmanta.gob.ec/wp-content/uploads/2020/10/Scan029.pdf

DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio: Marejada	1	8000	20 difusiones de 30 segundos al mes	41,67%		www.registropmanta.gob.ec
Prensa:						

Televisión:					
Medios digitales:					

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP y en el Art. 47 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas.	SI	https://registromanta.gob.ec/ley-transparencia/
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	https://registromanta.gob.ec/ley-transparencia/#1577979123704-394d5824-f5f3

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	59	51.613,70	59	51.613,70	https://registromanta.gob.ec/ley-transparencia/
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica					
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía	1	19.800,00	1	19.800,00	
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial	1	8.000,00	1	8.000,00	
Catálogo Electrónico	62	11.318,13	62	11.318,13	
Cotización					
Ferías Inclusivas					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES:		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
no aplica	no aplica	no aplica
no aplica	no aplica	no aplica
no aplica	no aplica	no aplica

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

Ing. Erika Macias Cuenca

Gerente General

Empresa Pública Municipal Registro de la Propiedad de Manta